

助成金交付申請書兼請求書

年 月 日

一般社団法人日本サウンドスケープ協会 宛

WG・プロジェクト名： _____
住所： _____
代表者名： _____ 印

下記のとおり本年度の助成上限額の範囲内で助成金を請求します。

記

◎助成金請求総額： ¥ _____ 円

▽振込先1 (振込額： ¥ _____ 円)

金融機関名： _____

支店： _____ 支店

口座番号： (普通・当座) _____

振込名義： _____

フリガナ： _____

▽振込先2 (振込額： ¥ _____ 円)

金融機関名： _____

支店： _____ 支店

口座番号： (普通・当座) _____

振込名義： _____

フリガナ： _____

◎助成金の使途明細 (領収書と対応するように記載してください)

	金額 (単位円)	支払日	使途内容 (一件一行に収まる範囲で記入)
総額			

以上

<本申請に関する備考>

- ※【領収書等の添付方法】 助成を受けたい分のすべての領収書を本紙の裏面に貼付し事務局にご提出ください。領収書の量が多い場合は、A4用紙に貼付の上、この用紙を表紙として閉じてご提出ください。領収書は「レシート」で構いません。宛名付きの領収書を添付する場合、その宛名は協会の正式名あるいはワーキング・グループ名が望ましいですが、本書にWG活動での使途内容が記載できていれば、それ以外でもかまいません。少額の交通費などで領収書の入手が難しい場合は、出金伝票を添付することも可です。領収書・出金伝票以外では、WG名義から協会宛の請求書(明細を記載し、支払期限に余裕があるもの)も可です。
- ※【振込先】 振込先は2か所迄対応します。2か所への振込をご希望の場合は、それぞれの振込額を記入してください。
- ※【提出先・提出期限】 本書類は年度が終わる3月中旬までに事務局まで郵送してください。提出期限直前の送付は、添付書類が足りないなど書類に不備があった場合に交付ができない場合がありますので、できるだけ余裕をもってお送りください。

ワーキング・グループ代表者→事務局 (2020年6月15日事務局改定)

事務局使用欄	受理年月日	内容確認年月日	支払年月日